



***PRAVILNIK
O POSTUPKU I NAČINU ISPITIVANJA I
OCJENJIVANJA***

Budva, maj 2011. godine

Na osnovu člana 53. i 81. Statuta Fakulteta za biznis i turizam, Budva, Naučno-nastavno vijeće Fakulteta, na sjednici održanoj 15.05.2011. godine donosi

PRAVILNIK O POSTUPKU I NAČINU ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

I – OPŠTA ODREDBA

Član 1.

Ovim pravilnikom utvrđuje se bliži postupak i način polaganja ispita i ocjenjivanja studenata na primijenjenim osnovnim studijama Fakulteta za biznis i turizam, Budva (u daljem tekstu: Fakultet).

II – OCJENJIVANJE

Član 2.

Ocjenjivanje studenata osnovnih studija vrši se kao provjera kvaliteta i obima cjelokupnog znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugih oblika rada iz pojedinog predmeta u okviru studijskog programa.

a) Kolokvijumi

Član 3.

Kolokvijum se, po pravilu, organizuje u skladu sa utvrđenim planom rada u terminima izvođenja nastave.

Član 4.

Kolokvijum se polaže usmeno, pismeno ili u formi praktičnog rada i predstavlja provjeru do tada stečenog znanja studenta.

Vrijeme trajanja kolokvijuma je 45 minuta i radi se u grupama do 50 studenata.

Izuzetno od prethodnog stava kolokvijum može trajati i duže u skladu sa specifičnostima predmeta.

Kolokvijumu obavezno prisustvuju predmetni nastavnik i po potrebi jedan saradnik u nastavi. U slučaju da je predmetni nastavnik spriječen da prisustvuje kolokvijumu zamijeniće ga nastavnik kojeg odredi dekan Fakulteta.

Prilikom ulaska u prostoriju za polaganje kolokvijuma studenti su dužni da pokažu indeks nastavniku, odnosno saradniku u nastavi radi utvrđivanja njihovog identiteta.

Član 5.

U okviru pojedinog predmeta organizuju se najmanje dva redovna kolokvijuma u skladu sa informacionom listom predmeta.

Nastavni sadržaj koji se provjerava kroz polaganje kolokvijuma iznosi najviše 50 % od utvrđenog ukupnog nastavnog sadržaja za pojedini predmet.

Član 6.

Kolokvijum se može organizovati kao redovan, poseban-dodatni, ponovni i popravni kolokvijum.

Član 7.

Poseban-dodatni kolokvijum organizuje se iz cjelokupne materije predmeta ili iz prvog, odnosno drugog redovnog kolokvijuma, krajem semestra odnosno prije početka prvog redovnog ispitnog roka, za studente koji iz opravdanih razloga nijesu bili u mogućnosti da izađu na jedan ili oba redovna kolokvijuma.

Opravdanost razloga dokazuje se izvještajem ljekara o bolesti studenta (otpusna lista) ili drugim činjenicama o opravdanosti odsustva koje u svakom konkretnom slučaju procjenjuje dekan Fakulteta.

Odluku o opravdanosti odsustva donosi dekan Fakulteta.

Član 8.

Ponovni kolokvijum organizuje se kada je prolaznost studenata koji su izašli na kolokvijum manja od 50%. Ponovni kolokvijum polažu studenti koji su ocijenjeni nedovoljnom ocjenom i ostali studenti koji nijesu zadovoljni ocjenom, a studentu se u tom slučaju priznaje ocjena sa boljim rezultatom kolokvijuma.

Ponovni kolokvijum može se organizovati jednom.

Član 9.

Popravni kolokvijum polažu studenti koji nijesu položili jedan ili oba kolokvijuma kao i studenti koji nijesu zadovoljni ocjenom.

Popravni kolokvijum održava se van perioda određenog za izvođenje nastave.

Član 10.

Bodovanje kolokvijuma obavlja predmetni nastavnik u čemu mu pomažu saradnici u nastavi i drugo stručno osoblje u skladu sa opštim aktima Fakulteta.

Student može na pojedinom kolokvijumu postići maksimalno 20 bodova (40 bodova na oba redovna kolokvijuma).

Prisustvo, aktivnost u nastavi, seminarski radovi, domaći zadaci i drugo vrednuju se od 0 do 10 poena.

Postignuti bodovi se na kraju vrednuju pri određivanju konačne ocjene znanja studenta u okviru pojedinog predmeta.

Član 11.

Nastavnik, odnosno saradnik u nastavi mora voditi evidenciju prisustva studenata na kolokvijumima. Ova evidencija dostavlja se studentskoj službi Fakulteta.

Član 12.

Ukoliko se prilikom izrade kolokvijuma utvrdi da student prepisuje ili se na kolokvijumu koristi nedozvoljenim sredstvima (upotreba mobilnog telefona, slušalica i sl.) nastavnik, odnosno saradnik u nastavi će studentu oduzeti test. O tome će se sačiniti službena zabilješka na samom testu, na osnovu čega će predmetni nastavnik uputiti zahtjev dekanu Fakulteta s predlogom izricanja disciplinskih mjera.

Član 13.

Nakon završetka izrade kolokvijuma predmetni nastavnik preuzima testove radi ocjenjivanja. U slučaju da predmetni nastavnik nije bio prisutan, lice koje je po ovlaštenju dekana prisustvovalo kolokvijumu odmah preuzima testove od studenata, stavlja ih u kovertu i zatvara i na zatvorenu (zalijepljenu) kovertu stavlja pečat Fakulteta. Zapečaćeni testovi se zatim

bez odlaganja predaju Studentskoj službi Fakulteta koja ih u najkraćem roku dostavlja predmetnom nastavniku na pregled i ocjenjivanje.

Kršenje pravila ovog postupka predstavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnog odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim aktima Fakulteta. Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 14.

Kolokvijume ocjenjuje isključivo predmetni nastavnik, i svaka povreda ovog pravila predstavlja težu povredu radne dužnosti za koju se može odrediti prestanak radnog odnosa na Fakultetu odnosno druga odgovarajuća mjera u skladu sa zakonom, Statutom, ovim pravilnikom odnosno drugim opštim ili pojedinačnim aktima Fakulteta. Za postupak utvrđivanja odgovornosti nadležan je dekan Fakulteta u skladu sa zakonom.

Član 15.

Rezultati kolokvijuma objavljuju se javno, najkasnije u roku od 72 časa nakon održanog kolokvijuma.

Ukoliko kolokvijum polaže više od 50 studenata rezultat kolokvijuma saopštava se najkasnije u roku od 120 časova nakon održanog kolokvijuma.

Član 16.

Nastavnik je dužan da sa studentima javno prokomentariše rezultate kolokvijuma i odgovori na pitanja studenata vezana za kolokvijum.

Član 17.

Ocjenjivanje kolokvijuma vrši se na sljedeći način:

- od 0 do 10,2 poena, ocjena – nedovoljan (F);
- od 10, 2 do 12 poena, ocjena - dovoljan (E);
- od 12 do 14 poena ocjena - zadovoljava (D);
- od 14 do 16 poena ocjena - dobar (C);
- od 16 do 18 poena ocjena - vrlo dobar (B);
- od 18 do 20 poena ocjena - odličan (A).

Izvještaji o rezultatima kolokvijuma se ne ocjenjuju ocjenama od A do F, već samo poenima.

b) Vježbe

Član 18.

Vježbe izvodi saradnik u nastavi ili drugo stručno osoblje u skladu sa opštim aktima Fakultet.

Član 19.

Predmetni nastavnik se prije početka predavanja dogovara sa saradnikom u nastavi o formi i sadržaju vježbi u okviru tog nastavnog predmeta.

Vježbe mogu biti organizovane u formi obrade djelova materije pojedinog predmeta u radnim grupama studenata, obrade posebnih praktičnih problema, izrada praktičnog rada, simulacije rada ili odlučivanja određenog državnog ili drugog organa, u formi posjete određenim institucijama, i na druge odgovarajuće načine o kojima se prethodno dogovore predmetni nastavnik i saradnik u nastavi.

Rad studenata na vježbama obavlja se i u formi pripreme pismenih zadataka, seminarskih radova, diskusije o određenom problemu, kao i na druge odgovarajuće načine.

Član 20.

Nastavnik, odnosno saradnik u nastavi vode evidenciju prisustva studenata na vježbama. Prisutnost i aktivnost studenata na vježbama predstavlja osnov za dobijanje određenog broja bodova koji se na kraju uzimaju u obzir kod određivanja konačne ocjene iz određenog predmeta.

c) Ispiti

Član 21.

Ispiti se održavaju u prostorijama za izvođenje nastave.

Član 22.

Završni ispit studenata vrši se kao integralna provjera kvaliteta cjelokupnog rada odnosno znanja, vještina i aktivnosti koje student ispolji prilikom organizovane nastave i drugog oblika rada u okviru pojedinog predmeta.

Završni ispit polaže se pred predmetnim nastavnikom ili ispitnom komisijom u prisustvu i saradnika u nastavi.

Završni ispit polaže se usmeno, pismeno ili kombinovano, zavisno od riješenja iz informacione iste (course outline), odobrene od strane Dekana.

Izuzetno od prethodnog stava završni ispit može se polagati i na drugačiji način (seminarski rad sa odbranom, u formi praktičnog rada i sl.) zavisno od vrste naučne discipline i riješenja u informacionoj listi odobrenoj od Dekana.

Sadržaj završnog ispita definiše predmetni nastavnik i pri tome uzima u obzir rezultate koje je student prethodno postigao.

Član 23.

Popravni ispit organizuje se u terminima određenim akademskim kalendarom aktivnosti.

Popravni ispit polaže student koji nije položio završni ispit ili student koji nije zadovoljan ocjenom postignutom na završenom ispitu.

Član 24.

Ispiti se pripremaju iz udžbenika, priručnika i literature koji su određeni informacionom listom pojedinog predmeta.

Udžbenici su studentima dostupni u klasičnoj formi (literatura, knjige, skripte itd.) i/ ili u elektronskoj formi.

Član 25.

d) Utvrđivanje ocjena

Ocjenu u okviru pojedinog predmeta daje isključivo predmetni nastavnik.

Kod određivanja konačne ocjene uzima se u obzir dotadašnji ukupni rad studenta i broj postignutih bodova na vježbama i kolokvijumima i drugim oblicima rada u okviru pojedinog predmeta.

Ocjena je konačna nakon što je verifikuje naučno-nastavno vijeće Fakulteta.

Član 26.

Kada student ponavlja polaganje ispita koji je položio priznaje mu se ocjena sa ispita na kojem je postigao veću ocjenu.

Član 27.

Ispit je javan. Ispitu mogu prisustvovati i studenti koji ne polažu ispit tog dana, ukoliko su obezbijeđeni odgovarajući prostorni uslovi.

Ispitivač se stara o disciplini tokom ispita. U slučaju potrebe ispitivač može sa ispita udaljiti sva lica koja krše ispitnu disciplinu.

Član 28.

Nakon obavljenog ispitivanja studenta nastavnik unosi ocjenu u izvještaj sa ispita i indeks studenta.

Izvještaj sa ispita se sastoji od seta obrazaca koje popunjava i potpisuje predmetni nastavnik, a koji čine slijedeći obrasci:

- evidencija osvojenih poena;
- zaključne ocjene iz predmeta;
- Izvještaj sa završnog ispita.

Obrasci iz predhodnog stava se prilažu uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio.

Originalni primjerak izvještaja sa ispita nastavnik dostavlja odgovornom licu u studentskoj službi, a kopiju zadržava u dokumentaciji.

Nakon verifikacije ocjena koju vrši naučno - nastavno vijeće faulteta odgovorno lice u studentskoj službi upisuje konačnu ocjenu u studentski karton.

U zapisnik sa ispita, indeks i studentski karton ne upisuje se ocjena nedovoljan (5), odnosno ocjena F.

U slučaju nedovoljne ocjene u zapisnik sa ispita umjesto ocjene upisuje se minus (-).

Ocjena nedovoljan (5), odnosno F, upisuje se u indeks samo na zahtjev studenta.

U slučaju kada student ne izađe na ispit u zapisnik sa ispita upisuju se riječi: "nije polagao".

e) Ocjenjivanje uspjeha

-ECTS skala

Član 29.

Ocjenjivanje i vrednovanje na ispitu vrši se u skladu sa ECTS skalom i to sljedećim ocjenama:

- (A) od 90 do 100 poena;
- (B) od 80 do 89 poena;
- (C) od 70 do 79 poena;
- (D) od 60 do 69 poena;
- (E) od 51 do 59 poena;
- (F) manje od 51 poen.

Član 30.

Broj osvojenih ECTS kredita predstavlja zbir osvojenih ECTS kredita za položene ispite.

Procenat osvojenih ECTS kredita dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži sa brojem 100 i podijeli sa ukupnim brojem ECTS kredita.

Srednja ocjena izračunava se na način što se ukupan broj bodova podijeli sa ukupnim brojem osvojenih ECTS kredita na predmetima koji se boduju. Prosjek se zaokružuje na drugu decimalu zavisno od toga da li je decimala manja ili veća od 0,005.

Broj bodova za pojedinačne predmete dobija se tako što se broj osvojenih ECTS kredita pomnoži sa brojem bodova po predmetu (ocjena na predmetu po starom sistemu).

Ukupan broj bodova dobija se sabiranjem broja bodova iz prethodnog stava za sve predmete koji se boduju.

Indeks uspjeha dobija se tako što se srednja ocjena pomnoži sa procentom osvojenih ECTS kredita i podijeli sa brojem 100.

Član 31.

Nakon završene studijske godine, kao i nakon završenih osnovnih studija prikazuje se srednja ocjena u skali od ocjene (E) do ocjene (A) i određuje se u intervalima kako slijedi:

SKALA	INTERVAL
“A”	9,75- 10
“A-“	9,50-9,74
“B+”	9,16-9,49
“B”	8,83-9,15
“B-“	8,50-8,82

“C+”	8,16-8,49
“C”	7,83-8,15
“C-”	7,50-7,82
“D+”	7,16-7,49
“D”	6,83-7,15
“D-”	6,50-6,82
“E+”	6,25-6,49
“E”	6,00-6,24

Član 32.

Nastavnik vodi evidenciju o prisustvu na predavanjima i svojim potpisom u indeksu studenta ovjerava prisustvo nastavi.

Ovjera semestra i godine obavezna je za sve studente.

Na kraju semestra i studijske godine ovjerava se evidencioni karton studenta, upisom broja osvojenih ECTS kredita po semestrima i ukupno.

Na osnovu ovjerenog semestra i godine potvrđuje se koliko je student osvojio ECTS kredita, čime se omogućava korišćenje propisanih studentskih prava i upis studenta na sledeću godinu studija.

III ZAVRŠNA ODREDBA

Član 33.

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Broj: 02/11

Budva, 15.05.2011. godine

**NAUČNO-NASTAVNO VIJEĆE FAKULTETA
PREDSJEDNIK**

Prof.dr. Rade Ratković



