

FAKULTET ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA**STATUT
FAKULTETA ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA**

Budva, januar 2009. godine

Na osnovu čl. 53. Zakona o visokom obrazovanju ("Sl. List RCG", br. 60/03), člana 71. i 93. Statuta, Osnivači, u vršenju funkcije organa upravljanja Fakulteta za biznis i turizam, Budva, dana 28. 01.2009. godine donose

STATUT FAKULTETA ZA BIZNIS I TURIZAM BUDVA

OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim Statutom uređuju se osnovi organizacije, djelatnost i poslovanje Privatne ustanove - Fakulteta za biznis i turizam Budva (u daljem tekstu Fakultet), ovlašćenje i način odlučivanja njegovih organa, izvodenje studija, prava i obaveze zaposlenog osoblja i studenata, kao i druga pitanja od značaja za rad Fakulteta.

Član 2.

Fakultet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa misijom da:

- Stvara pretpostavke za realizaciju i razvoj visoko relevantnih i prestižnih istraživanja u okviru hotelskog i turističkog menadžmenta;
- Obrazovanje menadžera u navedenim oblastima sa liderskim karakteristikama, kako bi njegovi diplomci i postdiplomci bili na nivou znanja i sposobnosti neophodnih za poslovanje u domaćoj i svjetskoj privredi;
- Bude jedan od prestižnih nacionalnih i regionalnih institucija visokog obrazovanja u oblasti hotelskog i turističkog menadžmenta;
- Teži stvaranju i očuvanju međunarodnih standarda nastave, učenja i primjene znanja i omogućii prohodnost na strane univerzitete i sticanje znanja koja se dobijaju u svijetu;
- Se povezuje sa nacionalnim, regionalnim i međunarodnim zajednicama visokog obrazovanja radi prihvatanja međunarodnih standarda i pozitivnih iskustava u oblasti visokog obrazovanja.

Fakultet je osnovan kao privatna ustanova visokog obrazovanja sa ciljem:

- uspostavljanja, unapredjivanja i razvijanja znanja, nauke, umjetnosti i kulture;
- prenošenje opštih, naučnih i profesionainih znanja i vještina putem nastave i istraživanja;
- obezbjedjivanje mogućnosti sticanja visokog obrazovanja tokom čitavog života;
- uspostavljanje i razvijanje međunarodne saradnje;

Član 3.

Osnivači Fakulteta su: dr Ivo Armenko iz Budve i dr Rade Ratković iz Budve.

NAZIV FAKULTETA

Član 4.

Naziv Fakulteta je:
FAKULTETA ZA BIZNIS I TURIZAM, BUDVA.

Skraćeni naziv Fakulteta je FBT Budva.

SJEDIŠTE FAKULTETA I PRAVNA ADRESA

Član 5.

Sjedište Fakulteta je u Budvi.
Adresa Fakulteta na koju se šalju zvanični dopisi je 85310 Budva, Zgrada BSP b.b..
Fakultet može, po odluci Savjeta osnivača, promijeniti firmu, sjedište, i pravnu adresu.

Član 6.

Pečat Fakulteta a je okruglog oblika sa ispisanim nazivom Fakulteta.
Štambilj Fakulteta je pravougaonog oblika sa ispisanim nazivom Fakulteta i mjestom za upis broja i datuma akta koji se arhivira.
Fakultet ima svoj žig.
Savjet osnivača može promijeniti oblik i sadržaj pečata, štambilja i žiga u skladu sa zakonom i Statutom Fakulteta.
Fakultet može imati svoje simbole i obilježja.

Član 7.

Fakultet ima svojstvo pravnog lica.

DJELATNOST FAKULTETA:

Član 8.

Osnovna djelatnost Fakulteta je:
80325 Fakulteti društvenih nauka;

Pored osnovne djelatnosti Fakultet će obavljati i sledeće djelatnosti:
22110 izdavanje knjiga, brošura, muzičkih knjiga i dr. publikacija
22120 izdavanje novina;
22130 izdavanje časopisa i sl. Periodičnih izdanja;
22140 izdavanje zvučnih zapisa;
73201 Istraživanje i eksperimentalni razvoj u društvenim naukama;
73202 istraživanje i eksperimentalni razvoj u humanističkim naukama;

74140 konsalting i menadžment poslovi;
 74401 priredjivanje sajмова;
 74402 ostale usluge reklame i propagande;
 80420 Obrazovanje odraslih i ostalo obrazovanje na drugom mjestu
 nepomenenuto;
 92511 djelatnost biblioteka;

Pored djelatnosti prethodno navedenih, Fakultet može obavljati i turističku i hotelijersku djelatnost za potrebe obavljanja stručne prakse studenata kao i druge djelatnosti koje služe djelatnosti upisane u registar a koje se uobičajeno obavljaju uz tu djelatnost.

Savjet osnivača može odlukom vršiti izmjene i dopune djelatnosti;

NASTUPANJE U PRAVNOM PROMETU I ODGOVORNOST FAKULTETA I OSNIVAČA

Član 9.

U pravnom prometu sa trećim licima Fakultet nastupa u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun trećih lica i u ime i za račun trećih lica. Fakultet za svoje obaveze prema trećim licima odgovara cjelokupnom svojom imovinom - potpuna odgovornost. Osnivač odgovara za obaveze Fakulteta do visine uloga.

KAPITAL

Član 10.

Imovinu, koja predstavlja osnovnu glavicu Fakulteta, čine uplaćeni novčani ulogi osnivača, koji ukupno iznose 200,00 €.

Učešće osnivača u osnivačkom kapitalu iz stava 1) ovog člana je:

Ivo Armenko	50,00 %
Rade Ratković	50,00 %

STICANJE UDJELA

Član 11.

Udjel iz čl. 10. daje vlasniku (osnivaču) pravo odlučivanja i upravljanja Društvom u skladu sa Zakonom, ovim Statutom i procentom učešća u osnivačkom ulogu.

Član 12.

Udjel se prenosi u skladu sa Zakonom i odredbama ovog Statuta.

Udio se može prenositi medju članovima Fakulteta bez ograničenja, u skladu sa Statutom.

Kada član Fakulteta namjerava da prenese svoj udio, ostali članovi, kao i samo Fakultet imaju pravo preče kupovine tog udjela.

Za slučaj prestanka pravnog lica, udio se prenosi na njegove pravne sljedbenike.

Član13.

Osnivač ima sledeća prava: pravo upravljanja Fakultetom;

- pravo da primi određeni iznos iz dobiti Fakulteta;
- preče pravo kupovine udjela;
- pravo na prenos vlasništva nad udjelom;
- pravo na udio u imovini Fakulteta nakon njegove likvidacije;
- pravo na uvid u poslovne podatke Fakulteta.

POVECANJE OSNOVNOG KAPITALA

Član 14.

Fakultet može povećati svoj početni kapital dodatnim ulozima Osnivača ili ulozima novih ulagača.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala donosi Savjet osnivača u vršenju funkcije organa upravljanja.

Odluku o povećanju osnovnog kapitala objavljuje se u "Službenom listu CG".

Izmjene Statuta koje se odnose na povećanje kapitala registruju se u CRPS-a nakon što se ulozi upišu i uplate.

Kapital se smatra uvećanim dostavljanjem izmjena Statuta CRPS-a.

FINANSIJSKO POSLOVANJE

Član15.

Na kraju svake poslovne godine Fakultet je dužan da, prema važećim propisima, izradi godišnji obračun (bilans) Fakulteta, kojim se utvđjuje dobit ili gubitak Fakulteta, kao i učešće ulagača u raspodjeli dobiti ili snošenju rizika - gubitka Fakulteta.

Fakultet je obavezan da CRPS-a u Podgorici dostavlja godišnje finansijske izvještaje u roku od 60 dana od dana završetka finansijske godine.

Član 16.

Dobit Fakulteta je finasijski rezultat poslovanja u toku poslovne godine, poslije odbitka svih troškova poslovanja i ostalih rashoda, poreza i drugih dažbina, u skladu sa računovodstvenim propisima Crne Gore i međunarodnim računovodstvenim standardima.

Dobit iz stava 1. ovog člana, na osnovu odluke osnivača u vršenju funkcije organa upravlnaja, disponira se na dio koji se izdvaja u fondove Fakulteta i dio za raspodjelu osnivačima.

Član 17.

Nakon izdvajanja dijela dobiti u fondove Društva, vrši se raspodjela dobiti po osnovu udjela i to srazmjerno procentu učešća osnivača u sredstvima za osnivanje Fakulteta, odnosno, srazmjernan je njegovom osnivačkom ulogu. Osnivači Fakulteta mogu odlučiti da na kraju poslovne godine ne dijele dobit, i da dobit ostane kao povećanje osnovnog kapitala Fakulteta.

ORGANIZACIJA DRUŠTVA

Član 18.

Organizacija Fakulteta utvrđuje se prema potrebama poslovanja i obavljanja djelatnosti Fakulteta.

Fakultet svoju djelatnost obavlja preko organizacionih djelova i to:

- studijskih programa;
- sekretarijata;
- biblioteke.
- Centra za naučna istraživanja i projekte (CNIP).

Fakultet može organizovati i druge organizacione djelove za potrebe nastave.

Član 19.

Organizacioni djelovi Fakulteta nemaju ovlašćenja za samostalno istupanje u pravnom prometu, a priliv prihoda i izmirivanje obaveza prema trećim licima obavlja se preko jedinstvenog žiro računa.

Član 20

Na Fakultetu se organizuju studije na slijedećim studijskim programima:

- studij internacionalnog hotelskog i turističkog menadžmenta primijenjenog tipa (applied study);
- ostali studijski programi primijenjenog i akademskog tipa, koje Fakultet bude naknadno razvio i akreditovao.

Studijski programi na Fakultetu, zavisno od strukture stidenata, izvode se dvojezično (buelingual): na engleskom i crnogorskom jeziku.

A. STUDIJSKI PROGRAM

Član 21.

Studijskim programom rukovodi šef Studijskog programa koga iz reda nastavnika na period od dvije godine bira Nastavno-naučno vijeće na predlog Dekana.

Član 22.

Vijeće Studijskog programa čine svi nastavnici i saradnici koji izvode nastavu na tom Studijskom programu.

Vijeće Studijskog programa saziva šef Studijskog programa po potrebi ili na zahtjev Dekana.

Član 23.

Vijeće Studijskog programa stara se o organizaciji rada na Studijskom programu i razmatra pitanja od značaja za rad na Studijskom programu.

Član 24.

Za potrebe organizovanja praktične nastave organizuje se Centar za praktičnu obuku – Trening Centar.

Trening Centar iz stava 1) ovog člana ima, u funkcionalnom smislu, karakter zajedničke logistike za Fakultet, Koledž i Trening Centar Vuka Mitrovića, u sastavu i vlasništvu „Mitrović Co”.

Odnosi Fakulteta i Trening Centra regulišu se ugovorom, na dugoročnoj osnovi.

B) SEKRETARIJAT

Član 25.

Za obavljanje normativnih, opštih i administrativnih i finansijskih poslova Fakultet organizuje Sekretarijat.

Zadaci rada, nadležnost, organizaciona struktura, sistematizacija poslova i zadataka, kao i broj izvršilaca u Sekretarijatu utvrđuje se posebnim aktom, koji donosi Upravni odbor Fakulteta.

Član 26.

Radom Sekretarijata rukovodi Sekretar Fakulteta. Za svoj rad Sekretar je odgovoran Dekanu .

C) BIBLIOTEKA

Član 27.

Biblioteka je organizaciona jedinica koja sadrži bibliotečki material za unapredjenje naučno istraživačkog rada kao i material predviđen za realizaciju nastave na Fakultetu.

Član 28.

Biblioteka je namijenjena za korišćenje nastavnicima, saradnicima i studentima.

Bibliotekom se mogu, pod određenim uslovima, koristiti i ostala lica koja rade na Fakultetu kao i lica izvan fakulteta.

Član 29.

Biblioteka Fakulteta svoju djelatnost obavlja na osnovu utvrdjenog plana i programa za tekuću godinu koji donosi Vijeće Fakulteta.

UPISI PREPIS NA STUDIJE

Član 30.

Student ima pravo upisa na studijske programe na kojima se stižu diplome osnovnih studija, na konkurentskoj osnovi, u skladu sa rezultatima postignutim na maturalnom ispitu, odnosno na završetku srednjeg obrazovanja, a prema kriterijumima i postupku utvrdjenim Pravilnikom koji donosi Naučno nastavno vijeće Fakulteta.

Konkurs za upis na studijske programe raspisuje Fakultet, odnosno Dekan Fakulteta. Broj studenata za upis određuje se licencom za rad Fakulteta.

Akt iz stava 1 ovog člana Fakultet javno objavljuje.

Prepis na studije sa istih, odnosno srodnih studijskih programa i prava po osnovu mobilnosti studenata ostvaruju se u skladu sa pravilima koja utvrđuje Naučno-nastavno vijeće na prijedlog Vijeća Studijskog programa.

STUDIJSKI PROGRAMI, PRAVILA STUDIJA, POSTUPAK ISPITIVANJA I OCJENJIVANJA

Član 31.

Studije na Fakultetu ostvaruju se na osnovu akreditovanog studijskog programa i u skladu sa pravilima studiranja zasnovanim na Evropskom sistemu prenosa kredita (ECTS - European Credit Transfer System).

Član 32.

Fakultet utvrđuje studijske programe, pravila studiranja, postupak ispitivanja i ocjenjivanja pravilima koja su transparentna i dostupna studentima.

Član 33.

Studijska godina organizuje se u dva semestra: zimskom i ljetnjem.

Početak semestra utvrđuje se posebnom odlukom Naučno nastavnog vijeća.

Realizacija studijskog programa u jednom semestru traje 16 nedjelja.

U posljednjoj nedjelji u semestru održava se završni ispit.

Nakon završetka semestra organizuje se još jedan ispitni rok (popravni).

Član 34.

Obim studijskog programa, koji se izvodi u jednoj godini, je 60 ECTS kredita. Obim studijskog programa koji se izvodi u jednom semestru je 30 ECTS kredita.

Redovni student je student koji ima prijavljeno najmanje 2/3 ukupnog broja ECTS kredita po prvi put u jednoj studijskoj godini.

Student ima pravo upisa 60 ECTS kredita po studijskoj godini, u koje se računa broj neostvarenih kredita iz prethodne studijske godine.

Izuzetno, student koji je završio sve obaveze iz prethodne studijske godine može upisati do 80 ECTS kredita, po odobrenju Dekana.

Vijeće Fakulteta utvrđuje bliža pravila studiranja, predmete i dodatne uslove koje student mora ispuniti kao uslov za pohađanje predavanja iz pojedinih predmeta u tekućoj studijskoj godini.

Član 35.

Ocjenjivanje i vrednovanje vrši se u skladu sa ECTS skalom ocjena: A,B,C,D ,E i F.

Prelazne ocjene su: A,B,C,D i E i prema ECTS imaju sljedeće značenje:

A - odličan (izuzetan uspjeh sa neznatnim greškama),

B - vrlo dobar (iznad prosjeka, sa ponekom greškom),

C - dobar (prosječan, sa primjetnim greškama),

D -zadovoljavajući (uopšteno dobar, ali sa značajnim nedostacima),

E - dovoljan (zadovoljava minimalne kriterijume),

F - nedovoljan (potrebno znatno više rada).

Član 36.

Rad studenata prati se i ocjenjuje kontinuirano u toku jednog semestra prema pravilima studiranja u skladu sa ECTS.

Ocjenjivanje se vrši dodjeljivanjem poena za svaki oblik aktivnosti provjere znanja u toku semestra i na završnom ispitu.

Predmetni nastavnik je obavezan da na početku nastave upozna studente sa metodologijom organizacije nastave, praćenja i ocjenjivanja, karakterom i sadržinom završnog ispita, strukturom ukupnog broja poena i načinom formiranja ocjena.

U strukturi ukupnog broja poena najmanje 50% mora biti predviđeno za aktivnosti provjere znanja u toku semestra.

Karakter i sadržinu završnog ispita određuje predmetni nastavnik.

Završni ispit se u strukturi poena može vrednovati sa najviše 50% ukupnog broja poena.

Član 37.

Pravila studiranja, način ocjenjivanja studenata i druga pitanja bliže se uređuju Pravilnikom koji donosi Vijeće Fakulteta, u skladu sa pravilima studiranja prema ECTS i odredbama ovog Statuta.

Član 38.

Dvije ili više organizacionih jedinica Fakulteta mogu zajednički izvoditi dodiplomske, odnosno postdiplomske studije (studije kombinovanih programa).

Organizacija i način izvođenja kombinovanih programa uređuju se posebnim aktom Vijeća Fakulteta.

SAMOVREDNOVANJE OCJENA KVALITETA

Član 39.

Fakultet samostalno i preko organizacionih jedinica Fakulteta sprovodi postupak samovrednovanja, odnosno evaluacije i ocjene kvaliteta svojih studijskih programa i uslova rada i izvještaje dostavlja Upravnom odboru Fakulteta i Naučno nastavnom vijeću.

Samovrednovanje se sprovodi kontinuirano (godišnje i periodično u intervalima koje utvrdi vijeće), putem anketa, kontrole kvaliteta, metoda i redovnosti nastave, analize rezultata ispita i na drugi način.

Metode samovrednovanja utvrđuju se u zavisnosti od studijskih programa, nastavne opreme, kvalifikacija akademskog osoblja, načina obavljanja nastave, procenta prolaznosti na ispitima, procenta diplomiranih stručnjaka i drugih neophodnih pokazatelja uspješnosti rada Fakulteta, odnosno organizacione jedinice Fakulteta.

Član 40.

Upravni odbor obrazuje posebna tijela za sprovođenje kontrole, definiše njihov djelokrug, dinamiku i način rada.

U sastav tijela iz stava 1. ovog člana mogu biti uključeni i strani eksperti.

STEPENI I DIPLOME AKADEMSKIH STUDIJA

Član 41.

Fakultet, u skladu sa Zakonom, licencom i akreditacijom, daje sljedeće vrste stepena i diploma:

- a) diplomu akademskih osnovnih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju od najmanje tri godine, odnosno najmanje 180 ECTS kredita, odnosno do broja kredita upisanog studijskog programa;
- b) diplomu specijalističkih akademskih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju do godinu dana, odnosno do 60 ECTS kredita;
- c) diplomu akademskih magistarskih studija - poslije završenog studijskog programa u trajanju do dvije godine, koji zajedno sa programom primijenjenih osnovnih studija traje najmanje pet godina, odnosno do najmanje 300 ECTS kredita ukupno.

Na studijskim programima primijenjenog karaktera, dobijaju se adekvatne diplome kao i pod tačkama a,b i c, ali sa naznakom **primijenjenih**.

Nazive stepena i zvanja određuje Vijeće posebnim aktom, na način da moraju biti uskladjeni sa međunarodnom i profesionalnom praksom.

Član 42.

Sadržinu postdiplomskih studijskih programa i naučno-istraživačkog rada koji se obavlja za sticanje odgovarajuće diplome ovih studija utvrđuje Vijeće Fakulteta, na predlog Vijeća Studijskog programa na kome se takvo istraživanje pretežno vrši.

Pravila postdiplomskih studija, način sprovođenja ispita, istraživačkog rada i odbrane magistarskog rada uređuju se Pravilnikom koji donosi Vijeće.

USAVRŠAVANJE, NAUČNO – ISTRAŽIVAČKI RAD OSTVARIVANJE STANDARDA I KULTURNIH POTREBA ZAPOSLENIH I STUDENATA I STICANJE PROFITA

Član 43.

Fakultet, u okviru svoje djelatnosti, može realizovati programe permanentnog (doživotnog) obrazovanja van okvira studijskih programa za koje je akreditovan.

Fakultet izdaje uvjerenje licu koje je savladalo program iz stava 1. ovog člana.

Lice upisano na program permanentnog obrazovanja nema status studenta u smislu Zakona i ovog Statuta.

Fakultet može osnivati zadužbine, fondacije, zdravstvene ustanove, knjižare, kao

ustanove koje služe zadovoljavanju potreba studenata i Fakulteta.

Fakultet može samostalno ili na predlog organizacione jedinice osnivati centre i laboratorije, radi ostvarivanja naučno-istraživačkog rada i sticanja profita, ili neposredno pružati usluge trećim licima pod komercijalnim uslovima, u okviru djelatnosti za koje ispunjava propisane uslove.

Fakultet može, radi komercijalizacije naučnih rezultata, otkrića ili патената i umjetničkih ostvarenja, ili podsticanja saradnje sa privredom, biti osnivač ili suosnivač privrednih društava.

U realizaciji djelatnosti iz stava 6. ovog člana Fakultet ostvaruje dobit.

OSOBLJE FAKULTETA

Član 44.

Osoblje Fakulteta čine svi zaposleni na fakultetu.

Član 45.

Akademsko osoblje su lica koja neposredno realizuju studijski program na Fakultetu. Akademsko zvanja su:

- a. redovni profesor,
- b. vanredni profesor,
- c. docent,
- d. profesor visoke stručne škole i predavač visoke stručne škole.

Ukupan broj akademskog osoblja iz stava 1. ovog člana utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu koji donosi Upravni odbor Fakulteta, na predlog Naučno-nastavnog vijeća.

Član 46.

Akademsko osoblje iz prethodnog člana ovog statuta bira Naučno-nastavno vijeće Fakulteta na osnovu javnog konkursa, na period od pet godina, izuzev redovnog profesora koji se bira na neodređeno vrijeme.

Stečena zvanja akademskog osoblja na nekom drugom univerzitetu priznaju se na Fakultetu.

Izbor u više zvanje vrši se nakon isteka vremena izbora u niže zvanje.

Konkurs za izbor raspisuje se šest mjeseci prije isteka vremena prethodnog izbora.

Konkurs raspisuje Fakultet, na predlog Vijeća organizacione jedinice Fakulteta, uz prethodnu saglasnost dekana i objavljuje se u medijima.

Konkurs se može raspisati za grupu predmeta ili oblast.

Naučno-nastavno vijeće Fakulteta, na prijedlog Vijeća organizacione jedinice, imenuje komisiju za razmatranje konkursnog materijala i pisanje izvještaja (u daljem tekstu: komisija).

Izvještaj komisije objavljuje se u biltenu Fakulteta.

Članovi komisije ne mogu biti u zvanju nižem od onog u koje se kandidat bira i ne mogu biti u srodstvu sa kandidatom.

Vijeće organizacione jedinice fakulteta, na osnovu izvještaja komisije, predlaže Naučno nastavnom vijeću Fakulteta jednog kandidata za izbor.

Sa izabranim licem dekan zaključuje ugovor o radu, a o njegovom sprovođenju stara se dekan.

Član 47.

U izvodenju pojedinih oblika nastave i naučno-istraživačkog rada na Fakultetu studenti magistarskih i doktorskih studija, mogu učestvovati u zvanju saradnik u nastavi i saradnik za istraživanja, na određeno vrijeme, koje ne može biti duže od tri godine.

Ugovor sa saradnikom može biti obnavljan po postupku propisanom za njegov izbor.

Broj saradnika u jednoj studentskoj godini utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na prijedlog Naučno-nastavnog vijeća, uz prethodnu saglasnost Dekana.

Izbor saradnika u nastavi i saradnika za istraživanja vrši se na osnovu javnog konkursa, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za organizacionu jedinicu Fakulteta na kojoj se vrši izbor.

Konkurs raspisuje dekan.

Konkursom se utvrđuju vrijeme i oblast angažovanja.

Izvještaj o prijavljenim kandidatima piše predmetni nastavnik, odnosno predmetni nastavnici odgovorni za oblast angažovanja i dostavlja se na razmatranje Vijeću organizacione jedinice Fakulteta.

Nastavnike iz prethodnog stava ovog člana imenuje dekan Fakulteta. Odluku o izboru saradnika donosi dekan. Ugovor sa saradnikom zaključuje dekan.

Rad u sljedećoj godini, ukoliko je ugovor zaključen na period duži od jedne godine, mogu nastaviti saradnici koji dobiju pozitivno mišljenje predmetnog, odnosno predmetnih nastavnika.

Član 48.

U realizaciji nastave akademskom osoblju pomaže i stručno osoblje u zvanjima u

skladu sa zakonom:

- a. viši lektor,
- b. lektor,
- c. viši stručni saradnik,
- d. stručni saradnik,
- e. laborant.

Viši lektor i viši stručni saradnik mogu samostalno realizovati praktičnu nastavu sa studentima u skladu sa studijskim programom.

Ukupan broj stručnog osoblja utvrđuje se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu koji donosi Upravni odbor, na prijedlog dekana.

Izbor stručnog osoblja vrši se na osnovu javnog konkursa, ili bez javnog oglašavanja, u skladu sa zakonom, na neodređeno ili određeno vrijeme, u skladu sa odredbama ovog statuta i aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Za stručno osoblje, jzuev laboranta, može biti izabrano lice koje ima visoko obrazovanja i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Za laboranta može biti izabrano lice koje ima najmanje srednju stručnu spremu i ispunjava posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Dekan fakulteta donosi odluku o izboru i zaključuje ugovor o radu sa izabranim licem.

Član 49.

Uslovi za izbor u akademsko zvanje su:

1. za zvanje profesora kandidat mora imati stepen doktora nauka, iskazivati visoki nivo znanja u odgovarajućem predmetu ili oblasti, što se potvrđuje publikovanjem u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, udžbenicima, monografijama, učestvovanjem na domaćim i međunarodnim skupovima i drugim aktivnostima i iskazivati pedagoške i organizacione sposobnosti u akademskom radu;
2. za zvanje docenta kandidat mora imati stepen doktora nauka, objavljene radove u odgovarajućim međunarodnim i domaćim naučnim časopisima, iskazivati rezultate u nastavi i naučnom radu i temeljno poznavanje predmeta u odgovarajućoj oblasti;
3. za zvanje predavača i profesora visoke stručne škole kandidat mora imati stepen doktora nauka i iskazivati dobre rezultate u nastavi i stručnom radu.

Uslovi za izbor u zvanje saradnika u nastavi i saradnika za istraživanje su: kandidat

mora biti student magistarskih ili doktorskih studija, imati sklonost za nastavu, odnosno istraživanje i imati najmanje 1/4 ocjena A ili tome odgovarajući ekvivalent. Uslovi za izbor u zvanje višeg lektora i višeg stručnog saradnika koji su: magistar ili master nivo akademskog obrazovanja, ili visoka školska sprema sa odgovarajućim iskustvom u izvođenju nastave, što se bliže definiše aktom o sistematizaciji.

Član 50.

Za izbor u zvanja akademskog osoblja pored uslova iz čl. 49. ovog Statuta, kandidat mora da ispunjava i uslove utvrđene mjerilima za izbor u odgovarajuće zvanje, koje donosi Naučno-nastavno vijeće Fakulteta.

Član 51.

Svi izbori vrše se na osnovu akademskih zasluga, bez diskriminacije po bilo kojem osnovu.

Član 52.

Akademsko osoblje dužno je da se u svom radu, djelovanju i ponašanju na Fakultetu pridržava Kodeksa akademske etike i da štiti ugled Fakulteta.

Član 53.

Penzionisani redovni profesor može biti imenovan od strane Vijeća u zvanje « profesor emeritus ».
Postupak izbora prava «profesora emeritusa» propisuju se posebnim Pravilnikom koji donosi Vijeće.

Član 54.

Fakultet, može za izvodjenje nastave angažovati lice koje ima akademsko zvanje na drugom univerzitetu ili Fakultetu na kome je u radnom odnosu.
Istaknuti stručnjak iz prakse, po pravilu sa stepenom doktora nauka, može biti angažovan u realizaciji nastave.
Za stručne predmete, odnosno predmete iz oblasti prinijenjenih nauka, može biti angažovan stručnjak iz prakse sa sedmim (visokjim) stupnjom obrazovanja u odgovarajućoj oblasti.

Odluku o angažovanju iz st. 1. i 2. ovog člana donosi Vijeće.

Sa licem iz stava 1. i 2. ovog člana zaključuje se ugovor za izvodjenje nastave, za jednu studijsku godinu.

Član 55.

Broj i struktura neakademskog osoblja, uslovi, način i postupak za izbor utvrđuju se aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu, koji donosi Upravni odbor, na predlog Naučno nastavnog vijeća.

Dekan, odlučuje o zaposlenju neakadenskog osoblja i zaključuje ugovor o radu.

Član 56.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati u radnoj nedjelji.

U okviru punog radnog vremena akademsko i stručno osoblje dužno je da učestvuje u nastavi, konzultacijama sa studentima, naučno-istraživačkom i stručnom radu, pripremanju nastave i ispita, radu u organima Fakulteta, odnosno organima organizacione jedinice Fakulteta.

Član 57.

Akademsko i stručno osoblje Fakulteta dužno je da u realizaciji studijskog programa nedjeljno drži:

- 4 časa predavanja ,odnosno 6 časova za stručne discipline-redovni profesor,vanredni profesor,docent;
- 8 časova predavanja-profesor i predavač visoke stručne škole,
- 12 časova nastave-viši lektor i lektor,
- 6 časova nastave-saradnik u nastavi,
- 14 časova nastave-viši stručni saradnik i stručni saradnik.

PRAVA I OBAVEZE STUDENATA

Član 58.

Status studenta stiče se upisom na odgovarajući studijski program.

Član 59.

Student upisan na Fakultet ima pravo da :

- pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim akademskim statusom;
- koristi bibliotekU, računarske sale i ostale usluge koje Fakultet pruža studentima, u skladu sa pravilima njihovog rada;
- iskaže mišljenje o kvalitetu nastave i radu akademskog osoblja, a da zbog toga ne snosi posljedice;
- ostvaruje prava iz oblasti studentskog standarda;
- bira i bude biran u organe Fakulteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica u skladu sa Zakonom i ovim statutom;
- ostvaruje i druga prava u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Student ima posebno pravo na jednakost i nediskriminaciju po bilo kojem osnovu.

Član 60.

Student ima pravo prigovora na kvalitet nastave ili ocjene ili korišćenje drugih pogodnosti. studiranja koje pruža Fakultet.

Prigovor se podnosi dekanu, uz mogućnost žalbe Vijeću, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuju postupci po prigovoru, odnosno žalbi, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na predlog Vijeća.

Član 61.

Student ima pravo da ospori odluku ili radnju organa Fakulteta, odnosno njegove organizacione jedinice kojom se povređuje neko od njegovih zakonom, statutom ili drugim aktom utvrdjenih prava, pred nadležnim sudom.

Član 62.

Student ima obavezu da:

- pohađa predavanja, seminare i ostale vidove nastave organizovane u skladu sa njihovim statusom;
- posveti se studijama i učestvuje u akademskim aktivnostima;
- poštuje pravila koja donosi Fakultet, odnosno njegova organizaciona jedinica;
- poštuje prava osoblja i drugih studenata;
- ponaša se na Fakultetu na način kojim neće krnjiti ugled Fakulteta.

Član 63.

Student može biti ispisan sa Fakulteta na lični zahtjev ili ako ne izvršava obaveze preuzete ugovorom.

Odluku o ispisu donosi dekan Fakulteta.

Žalba na odluku o ispisu može se izjaviti Naučno nastavnom Vijeću, čija odluka je konačna.

Član 64.

Za povredu dužnosti studentjedisciplinski odgovoran.

Disciplinska mjera isključenja sa Fakulteta može se izreći zbog neprimjerenog ponašanja ili zloupotrebe, i to u trajanju najduže dvije studijske godine.

Student protiv koga se vodi disciplinski postupak ima pravo da bude saslušan od strane Disciplinske komisije koju formira dekan.

Odluku o isključenju donosi dekan, na predlog Disciplinske komisije.

Žalba na odluku o isključenju može se izjaviti Upravnom odboru Univerziteta, čija odluka je konačna.

Pravila kojima se uređuje disciplinski postupak i disciplinska odgovornost, kao postupak po žalbi, utvrđuje Upravni odbor Fakulteta, na predlog Naučno nastavnog vijeća.

FINANSIJSKA SREDSTVA I KONTROLA

Član 65.

Dekan je odgovoran za pripremu godišnjeg finansijskog plana, godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Fakulteta, kao i za upravljanje budžetom Fakulteta.

Finansijski izvještaji pripremaju se u skladu sa međunarodnim računovodstvenim standardima.

Godišnji finansijski izvještaj mora se usvojiti u propisanom roku, u skladu sa zakonom.

Dekan, je odgovoran u dijelu upravljanja i korišćenja sredstava, i priprema izvještaj koji se odnosi na ta sredstva.

Član 66.

Fakultet ima svoj žiro račun.

Dekan je ovlašćen da raspolaže sredstvima sa računa. Prodekan, po saglasnosti Dekana, može imati deponovan potpis.

Član 67.

Upravni odbor Fakulteta, na osnovu javnog konkursa, imenuje nezavisne revizore, koji vrše godišnju finansijsku kontrolu.

Dekan zaključuje ugovor sa izabranim revizorom.

EVIDENCIJE

Član 68.

Pored evidencije utvrđene zakonom, na Fakultetu se vodi i evidencija o:

- kandidatima za upis;
- upisanim studentima za sve studijske i istraživačke programe;
- ispitima;
- diplomiranim studentima;
- izdatim diplomama i dopunama diploma;
- zaposlenom osoblju i osoblju pod ugovorom;
- imovini;
- finansijskim računima;
- istraživačkim projektima;
- istraživačkim i konsultantskim ugovorima;
- komercijalnim ugovorima i
- svim drugim podacima za koje to odredi Upravni odbor Fakulteta.

Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu utvrđuje se odgovornost za tačnost podatka u evidenciji.

Član 69.

Evidencija koja se odnosi na lica, vodi se, uz puno uvažavanje njihove privatnosti, i može se objavljivati samo u svrhe propisane zakonom ili ovim statutom.

Zaštita podataka iz evidencija koji su lične i povjerljive prirode vrši se na propisan način.

ORGANI FAKULTETA

Član 70.

Organi upravljanja Fakultetom su Savjet osnivača i Upravni odbor.

Najviše akademsko tijelo – stručni organ Fakulteta je Naučno – nastavno vijeće.

Organ rukovođenja fakultetom je Dekan.

Član 71.

Isključivo pravo savjeta osnivača je:

- Donosi izmjene i dopune Ugovora o osnivanju Fakulteta;
- Donosi Statut Fakulteta, te odlučuje o njihovim izmjenama i dopunama;
- Utvrđuje naučno-istraživačku, obrazovnu, i razvojno – investicionu politiku;
- Planira i pribavlja sredstva za rad Fakulteta;
- Određuje naknadu za rad članova Upravnog odbora;
- Donosi akt kojim se utvrđuje izgled, sadržina i upotreba amblema, znaka i drugih simbola Fakultet;
- Odlučuje o povećanju i smanjenju osnovnog kapitala;
- Odlučuje o raspodjeli dobiti;
- Odlučuje o raspolaganju ulogom (udjelom u Fakultet), pristupanju novih osnivača i osnivanju novih udruženja, ustanova, društava;
- Odlučuje o sazivanju sjednica Savjeta Osnivača i načinu odlučivanja na tim sjednicama;
- Odlučuje o dopunskim uplatama i vršenju dopunskih uplata;
- Predlaže Upravnom odboru Dekana Fakulteta;
- Biraju i razrešavaju predstavnike u Upravnom odboru Fakulteta;
- Odlučuje o promjeni djelatnosti, promjeni firme i sjedišta Fakulteta;
- Odlučuje o prijemu novih ulagača;
- Daje uputstva i smjernice za rad Upravnom odboru Fakulteta;
- Odlučuje i donosi odluku o dobrovoljnoj likvidaciji Fakulteta;
- Odobrava zaključenje ugovora u vezi sa kupovinom imovine od osnivača, kad isplata prevazilazi jednu desetinu kapitala Fakulteta;
- Odlučuje i o drugim pitanjima utvrđenih Zakonom i ovim Statutom.

Član 72.

Savjet osnivača čine po jedan predstavnik svih osnivača.

Savjet ima predsjedavajućeg i zamjenika predsjedavajućeg, kojeg biraju članovi savjeta među sobom.

Savjet osnivača, u vršenju funkcije organa upravljanja Fakulteta, donosi akta, odluke, zaključke i naloge iz svoje nadležnosti.

U slučaju da se poveća broj osnivača, ugovorom o pristupanju novih osnivača regulšu se njihovi međusobni odnosi, a mogu se formirati i organi Društva.

Svaki predstavnik osnivača u Savjetu Fakulteta prilikom odlučivanja ima onaj broj glasova koji je jednak procentu njegovog učešća u sredstvima za osnivanje fakulteta, odnosno srazmjeran je njegovom osnivačkom ulogu.

Osnivači zastupani preko punomoćnika ili lično koji posjeduju udjele koji predstavljaju više od polovine kapitala Fakulteta čine kvorum.

Odluke se donose ako predstavnici osnivača koji imaju više od 50 % od osnivačkog uloga glasa za njih, osim za odluke za koje zakon propisuje da se donose 2/3 većinom glasova.

Sjednice Savjeta osnivača se održavaju po potrebi a najmanje jednom godišnje, i njima predsjedava predsjedavajući Savjeta.

Sa sjednica Savjeta osnivača vodi se zapisnik koga potpisuje zapisničar i predsjedavajući Savjeta.

Materijale za sjednice Osnivača priprema Dekan Fakulteta.

UPRAVNI ODBOR

Član 73.

U ostvarivanju funkcije upravljanja, Upravni odbor:

- razmatra i utvrđuje budžet Fakulteta;
- donosi finansijski plan fakulteta na predlog Dekana i vrši nadzor nad njegovom realizacijom;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj i izvještaj o poslovanju Fakulteta;
- donosi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu;
- donosi Pravilnik o raspodjeli sredstava;
- planira i pribavlja sredstva za rad fakulteta;
- osniva posebne profitabilne organizacione oblike u obrazovne i istraživačke svrhe;
- obezbjedjuje vodjenje ažurne i tačne evidencije o prihodima i rashodima fakulteta;
- omogućava sprovođenje finansijske revizije, u skladu sa ovim statutom;

- utvrđuje školarinu na predlog Osnivača i druge naknade koje se plaćaju fakultetu;
- utvrđuje organizacionu, akademsku i neakademska strukturu Fakulteta i organizacionih jedinica Fakulteta;
- bira i razrješava Dekana i Prodekane Fakulteta;
- odlučuje o uvođenju i ukidanju studijskih programa, uz prethodno mišljenje Naučno -nastavnog vijeća;
- odlučuje u drugom stepenu po prigovorima u skladu sa Zakonom i Statutom;
- odlučuje o drugim pitanjima u okviru svojih nadležnosti određenih zakonom, ovim statutom i drugim aktima.

Upravni odbor ima obavezu i odgovornost da svoje dužnosti vrši u skladu sa principima nesebičnosti, integriteta, objektivnosti, otvorenosti, poštenja i liderstva.

Članovi Upravnog odbora u obavljanju svojih dužnosti ne djeluju kao zastupnici bilo koje grupe, niti prihvataju takav mandat, već svaki član u svakom trenutku postupaju isključivo u interesu Fakulteta kao cjeline.

Član 74.

Upravni odbor ima 5 članova, i čine ga :

- tri predstavnika osnivača
- jedan predstavnik akademskog osoblja;
- jedan predstavnik studenata.

Član 75.

Član Upravnog odbora, osim predstavnika studenata, imenuje se, odnosno bira, na period od četiri godine.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Član Upravnog odbora može biti više puta biran na istu dužnost.

Članu Upravnog odbora, koji je naknadno imenovan, odnosno biran na upražnjeno mjesto u Upravnom odboru, mandat prestaje istekom mandata Upravnog odbora.

Član 76.

Članu Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena na koje je imenovan, odnosno biran:

- ako to sam zatraži;
- u slučaju opoziva;
- ako mu prestane radni odnos, odnosno svojstvo koje je bilo osnov za imenovanje, odnosno izbor;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Prestanak članstva u Upravnom odboru konstatuje Upravni odbor.

Član Upravnog odbora može biti razriješen:

- ako postupa na način koji može da diskredituje Fakultet;
- ako se ustanovi nesposobnost obavljanja dunosti uslijed onesposobljenosti koja se dokazuje medicinskom dokumentacijom;
- ako se ponaša na način koji predstavlja nečinjenje ili odbijanje ili zanemarivanje obavljanja dužnosti;
- ako ispoljava nesposobnost obavljanja dužnosti.

Na postupak razrješenja članova Upravnog odbora shodno se primjenjuju odredbe ovog statuta o njihovom imenovanju, odnosno izboru.

Član 77.

Predsjednika i Zamjenika predsjednika Upravnog odbora bira se iz reda članova Upravnog odbora.

Sekretar Fakulteta je i sekretar Upravnog odbora.

Član 78.

Upravni odbor donosi odluke većinom glasova od ukupnog broja prisutnih članova.

Član 79.

Dekan Fakulteta prisustvuje sjednicama Upravnog odbora, ali nema pravo glasa.

Članovi Upravnog odbora imaju pravo na nadoknadu za rad u Upravnom odboru.

Član 80.

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica, način rada Upravnog odbora uređuju se Poslovníkom o radu Upravnog odbora.

NAUČNO - NASTAVNO VIJEĆE

Član 81.

U ostvarivanju funkcije najvišeg akademskog tijela, Naučno nastavno vijeće:

- uređuje opšta pitanja koja se odnose na istraživanje, naučni rad i nastavu na Fakultetu;
- razmatra strategiju razvoja akademskih aktivnosti Fakulteta,
- uključujući i osnivanje novih, dijeljenje, spajanje ili ukidanje postojećih studijskih programa i davanje mišljenja o tim pitanjima Dekanu i Upravnom odboru Fakulteta;
- vrši izbor u akademska i naučna zvanja;
- utvrđuje strukturu i sadržinu studijskih programa i predmeta (kurseva);

- predlaže broj studenata za upis i utvrđuje kriterijume i postupak upisa na studije, u skladu sa zakonom;
- utvrđuje politiku i postupke ispitivanja i ocjenjivanja akademskog uspjeha studenata;
- stara se o omogućavanju učenja i sticanja znanja tokom čitavog života;
- obezbjedjuje primjenu akademskih standarda i utvrđuje pravila studiranja;
- utvrđuje i spovodi postupke ocjene kvaliteta nastave;
- vrši dodjelu počasnih titula;
- donosi Kodeks akademske etike;
- odlučuje o isključenju studenta sa Fakulteta;
- razmatra strategiju zaštite intelektualne svojine Fakulteta i njenog korišćenja;
- daje mišljenja i predloge o svim drugim pitanjima na zahtjev Dekana ili Upravnog odbora Fakulteta;
- bira predstavnika u Upravnom odboru Fakulteta;
- obavlja i druge poslove propisane zakonom, ovim statutom ili drugim propisom.

Član 82.

Naučno - nastavno vijeće čine:

- dekan,
- prodekani,
- Šefovi svih Studijskog programa Fakulteta;
- jedan predstavnik studenata;

Član Vijeća iz reda akademskog osoblja bira se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Mandat predstavnika studenata traje jednu godinu.

Članstvo dekana i prodekana u Vijeću traje tokom njihovog mandata

Član 83.

Vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova koji imaju pravo da učestvuju u odlučivanju.

U odlučivanju o izboru u akademska zvanja mogu učestvovati samo članovi Naučno nastavnog vijeća sa istim ili višim akademskim zvanjem.

U postupku odlučivanja o sticanju odgovarajućeg akademskog naziva mogu učestvovati samo članovi Naučno-nastavnog vijeća sa istim ili višim stepenom.

Član 84.

Naučno nastavnim vijećem predsjedava Dekan.

U odsustvu dekana Naučno nastavnim vijećem predsjedava prodekan koga odredi dekan.

Član 85.

Naučno- nastavno vijeće može da obrazuje vijeća, komisije ili druga radna tijela radi davanja mišljenja ili predloga o određenim pitanjima iz djelokruga svog rada.

Član 86.

Naučno nastavno Vijeće nadležno je za razmatranje predloga vijeća organizacionih jedinica Fakulteta za izbor u zvanje.

Sjednicama Naučno nastavnog vijeća mogu prisustvovati po pozivu i predstavnici studijskih programa bez prava odlučivanja.

Član 87.

Postupak sazivanja, vođenja, odlučivanja i druga pitanja vezana za održavanje sjednica i rad Naučno nastavnog vijeća uređuju se Poslovnikom o radu, koji donosi Vijeće Fakulteta.

DEKAN, PRODEKAN I SEKRETAR

Član 88.

Dekan zastupa i predstavlja Fakultet.

Dekan je odgovoran za efikasan i kvalitetan rad, kao i red na Fakultetu i za rukovođenje u okviru poslovne politike utvrđene od strane Savjeta osnivača o Upravnog odbora Fakulteta.

Dekan ima sva ovlaštenja koja su neophodna da omogućе vršenje te dužnosti, a posebno za:

- podnošenje predloga Savjetu osnivača i Upravnom odboru Fakulteta koji se odnose na obrazovanje i misiju Fakulteta, pri čemu je dužan da uzme u obzir preporuke i mišljenje Naučno nastavnog vijeća;
- izvršavanje odluka Savjeta osnivača, Upravnog odbora Fakulteta i Naučno nastavnog vijeća;
- organizaciju i rukovođenje Fakultetom;
- pripremu godišnjih i drugih finansijskih izvještaja koje razmatra i usvaja Upravni odbor Fakulteta, kao i upravljanje budžetom u okviru finansijskog plana odobrenog od strane Upravnog odbora Fakulteta;
- odlučuje o prijemu neakadenskog osoblja, pravima i obavezama zaposlenih i zaključuje ugovore o radu sa nima;
- druga pitanja utvrđena zakonom, ovim statutom ili drugim propisom sva

pitanja koja nisu stavljena u nadležnost drugih organa.

Dekan je ovlašten da, shodno zakonu, samostalno zaključuje ugovore u okviru djelatnosti Fakulteta čija vrijednost ne prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura).

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 100.000 € (sto hiljada eura) dekan je u obavezi da informiše Upravni odbor Fakulteta.

Za ugovore čija vrijednost prelazi iznos od 200.000 €, neophodno je pribaviti prethodnu saglasnost Upravnog odbora Fakulteta.

Član 89.

Dekana bira Upravni odbor fakulteta iz reda redovnih profesora Fakulteta na predlog Savjeta osnivača.

Dekan se bira na period od tri godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Dekan prisustvuje sjednicama Upravnog odbora Fakulteta bez prava odlučivanja.

Član 90.

Vršioca dužnosti Dekana Fakulteta biraju i razrješavaju Osnivači.

Dekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom dekana;
- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Dekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan:

- ako bude osuđen za krivično djelo koje ga čini nedostojnim vršenja funkcije dekana;
- ako nestručno ili nesavjesno vrši funkciju dekana;
- ako ne izvršava zadatke predviđene zakonom i ovim statutom ili ih izvršava protivno njima ili prekorači ovlašćenja i time nanese štetu Fakultetu u većem obimu;
- zbog duže odsutnosti ili spriječenosti da u dužem periodu obavlja tu dužnost.

Član 91.

Prodekane imenuje Upravni odbor Fakulteta na predlog dekana.

Imenovanje prodekana vrši se na period od tri godine, sa mogućnošću ponovnog izbora.

Fakultet ima studenta povjerenika.

Prodekanu prestaje funkcija:

- istekom mandata;
- ostavkom;
- ako se izabere na neku drugu funkciju nespojivu sa funkcijom prodekana;

- ako je osuđen na безусловnu kaznu zatvora.

Prodekan može biti razriješen dužnosti prije isteka perioda na koji je imenovan na način i pod uislovima kao i dekan Fakulteta.

Postupak prestanka funkcije i razrješenja prodekana bliže se uređuju posebnim aktom koji donosi Upravni odbor Fakulteta, uz mišljenje Naučno nastavnog vijeća.

Na fakultetu se imenuju dva prodekana i to:

- prodekan za nastavu i
- prodekan za razvoj i finansije,

Prodekani pomažu u radu dekanu Fakulteta.

Član 92.

Dekan može ovlastiti prodekana da u slučaju njegove privremene odsutnosti ili spriječenosti, vrši sva ovlašćenja dekana.

Član 93.

Sekretara bira Dekan Fakulteta iz reda lica koja posjeduju odgovarajuće kvalifikacije i iskustvo i koja ispunjavaju posebne uslove propisane aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na Fakultetu.

Clan 94.

Sekretar je odgovoran Dekanu Fakulteta za efikasno, racionalno funkcionisanje administrativno-tehničkih službi na Fakultetu.

AKTI FAKULTETA

Član 95.

Opšti akti Fakulteta su: Ugovor o osnivanju, Statut, i drugi akti.

Akte iz stava 1. ovog člana donose organi utvrđeni ovim Statutom.

Pravilnike i druge opšte akte donijeće nadležni organi Fakulteta u roku od 60 dana od dana dobijanja akreditacije i licence od Ministarstva prosvjete i nauke.

ORGANIZOVANJE OSOBLJA I STUDENATA

Član 96.

Osoblje ima pravo na mirno okupljanje i pravo da osniva sindikalne organizacije ili udruženja zaposlenih koja će predstavljati njihove zajedničke interese pred organima Fakulteta i u druge svrhe predviđene zakonom.

Član 97.

Studenti imaju pravo mirnog okupljanja, bez ugrožavanja javnog reda i mira.

Član 98.

Studenti imaju pravo da formiraju asocijacije ili društva u bilo koju svrhu dozvoljenu zakonom.

Studentska udruženja iz stava 1. ovog člana dužna su svojim statusom izraziti i garantovati principe jednakih šansi i nediskriminacije.

Član 99.

Studentski parlament najviše je predstavničko tijelo studenata na Fakultetu, izabrano na neposredan način.

Djelatnost Studentskog parlamenta je:

- ostvarivanje i zaštita prava i interesa studenata;
- pokretanje inicijative za donošenje ili promjenu propisa od interesa za studente;
- pokretanje inicijative za razmatranje pitanja od interesa za studente na sjednicama organa upravljanja i rukovodjenja;
- razmatranje pitanja i sprovođenje programa od značaja za socijalno-ekonomski položaj studenata;
- saradnja sa institucijama, ustanovama i organizacijama od značaja za položaj studenata;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Na Fakultetu studenti mogu formirati studentsko vijeće.

Član 100.

Studentski parlament ima Statut koji mora biti zasnovan na principima jednakih šansi

i nediskriminacije, kojim se uređuje način izbora studentskih predstavnika u organe fakulteta, odnosno organe njegovih organizacionih jedinica, organizacija i rad studentskih vijeća, kao i druga pitanja od interesa studenata.

Član 101.

Studentski parlament na slobodan način bira svoje predstvanike u organe upravljanja Fakuleta, u skladu sa ovim i svojim statutom, koji zastupaju i štite prava i interese studenata.

ZAVRŠNE ODREDBE

Član 102.

Izmjene ovog Statuta, vrši Savjet osnivača na način i u postupku propisanom ovim Statutom.

Zimski semestar školske 2007/2008. godine otpočeće nakon dobijanja početne akreditacije studijskih programa i licence za rad Fakulteta.

Član 103.

Ovaj Statut stupa na snagu 8-og dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Fakulteta.

Budva, 28.01.2009.godine

Broj: 01-1/11

Osnivač br. 1
Ivo Armenko



Osnivač br. 2
Rade Ratković